

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области

от «18» сентября 2018 г. № 110

УСТАВ

Государственного областного бюджетного учреждения
«Имущественная казна Мурманской области»

г. Мурманск

Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение «Имущественная казна Мурманской области» создано путем реорганизации, в форме преобразования государственного областного унитарного предприятия «Инвестиционно-консалтинговый центр» (далее - ГОУП «ИКЦ») в Государственное областное бюджетное учреждение «Имущественная казна Мурманской области» (далее - Учреждение), субъектом Российской Федерации – Мурманской областью в лице Правительства Мурманской области на основании постановления Правительства Мурманской области от 11.04.2013 № 167-ПП «О реорганизации областного унитарного предприятия «Инвестиционно-консалтинговый центр».

1.2. Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам ГОУП «ИКЦ» в соответствии с передаточным актом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное учреждение «Имущественная казна Мурманской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Мурманской области, Учредитель в рамках их компетенции, установленной законодательством Мурманской области. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.5. Место нахождения Учреждения: 183038, Мурманская область, город Мурманск, улица Карла Маркса, дом 18.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, гербовую печать с наименованием Учреждения и другие необходимые для деятельности печати и штампы.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской

области и иными нормативными актами Российской Федерации и нормативными актами Мурманской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязательства, выступая истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Мурманской области и ее органов.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.10.1. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Учреждения, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о филиалах (представительствах).

Ответственность за деятельность филиалов (представительств) несет Учреждение.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, обусловленная выполнением государственного задания: содержание, обслуживание, эксплуатация объектов казны Мурманской области, за исключением средств областного бюджета, объектов природопользования, имущества, созданного на основе интеллектуальной собственности (далее – объекты казны Мурманской области), определение кадастровой стоимости

объектов недвижимости на территории Мурманской области, обеспечение ведения реестра государственного имущества Мурманской области.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: обеспечение эффективного управления объектами казны Мурманской области, обеспечение сохранности и надлежащего содержания объектов казны Мурманской области, совершенствование системы оценки и учета указанных объектов.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Управление эксплуатацией имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности:

2.4.1.1. Содержание (эксплуатация) имущества, объектов и помещений, находящихся в казне Мурманской области и оперативном управлении Учреждения;

2.4.1.2. Обеспечение эксплуатационно-технического обслуживания объектов и помещений, находящихся в казне Мурманской области и оперативном управлении Учреждения, а также содержание указанных объектов и помещений, оборудования и прилегающей территории в надлежащем состоянии:

- проведение мероприятий, направленных на осуществление капитального и текущего ремонта указанных объектов;

- организация работ по инженерно-техническому проектированию;

- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

- проведение работ по техническому оснащению объектов;

- материально-техническое обеспечение;

- обеспечение сохранности, пожарной безопасности имущества;

- предотвращение чрезвычайных ситуаций на объектах.

2.4.1.3. Обеспечение технического обследования зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей, находящихся в составе казны Мурманской области, высвобождаемого военного имущества, иных предлагаемых к передаче объектов недвижимого имущества.

2.4.2. Управление имуществом, находящимся в казне Мурманской области:

2.4.2.1. Осуществление необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области действий, связанных с обеспечением страхования недвижимого имущества объектов казны Мурманской области;

2.4.2.2. Участие в качестве страхователя по договору страхования недвижимого имущества Мурманской области;

2.4.3. Осуществление полномочий, установленных Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

2.4.3.1. Осуществление мероприятий по подготовке к определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Мурманской области, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

2.4.3.2. Определение кадастровой стоимости в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в том числе:

- определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в рамках государственной кадастровой оценки;

- определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости, в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки;

2.4.3.3. Предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

2.4.3.4. Предоставление сведений о кадастровой стоимости, в том числе о ее определении, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.3.5. Рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

2.4.3.6. Проведение анализа отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, связанных с пересмотром кадастровой стоимости;

2.4.3.7. Подготовка необходимых материалов для участия в судебных заседаниях по оспариванию кадастровой стоимости;

2.4.3.8. Осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

2.4.4. Осуществление деятельности по управлению вопросами общего характера:

2.4.4.1. Сбор информации от муниципальных образований для проведения Учредителем мониторинга и анализа реализации государственной политики по земельно-имущественным вопросам, в том числе по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, вопросам

приема высвобождаемого военного имущества в муниципальную собственность, обработка полученных данных;

2.4.4.2. Подготовка предложений по рациональному использованию объектов, находящихся в казне Мурманской области, с учетом технического состояния имущества;

2.4.4.3. Подготовка материалов к заседаниям рабочей группы по имущественным налогам и арендным платежам при Межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета Мурманской области, в рамках выполнения работ по определению вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них;

2.4.4.4. Подготовка материалов к заседаниям межведомственной комиссии по рассмотрению хода выполнения работ и результатов государственной кадастровой оценки объектов недвижимости Мурманской области;

2.4.4.5. Обеспечение работы Учредителя в рамках проведения семинаров, совещаний, заседаний комиссий и рабочих групп с участием представителей муниципальных органов власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, федеральных органов;

2.4.5. Осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных, информационных ресурсов:

2.4.5.1. Обеспечение ведения реестра государственного имущества Мурманской области;

2.4.5.2. Проведение экспертизы документов на предмет оценки подлинности, полноты и достоверности документов, поступивших в реестр государственного имущества Мурманской области;

2.4.5.3. Выполнение технических работ, связанных с обработкой и хранением документов по учету государственного имущества Мурманской области, обеспечение функции оператора программного комплекса;

2.4.5.4. Техническая поддержка программного обеспечения по ведению реестра государственного имущества Мурманской области (программного обеспечения и технических средств);

2.4.5.5. Обеспечение формирования Перечня объектов, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость;

2.4.5.6. Сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

2.4.5.7. Сбор, обработка информации, полученной в государственных муниципальных органах, в том числе в федеральном органе,

осуществляющем ведение реестра недвижимости, от юридических лиц, проведение мероприятий по обследованию объектов в целях определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и нежилых помещений;

2.4.5.8. Обеспечение информационного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими ведение федеральных реестров и кадастров, в части получения сведений об объектах недвижимого имущества.

2.4.6. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность, деятельность порталов информационно-коммуникационной сети Интернет:

2.4.6.1. Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости, полученной в ходе сбора, обработки, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

2.4.6.2. Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, имеющийся в распоряжении бюджетного учреждения информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2.4.7. Архивная деятельность:

2.4.7.1. Подготовка документации для организации сдачи в архив;

2.4.7.2. Хранение копий отчетов об итогах государственной кадастровой оценки и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, а также копий документов и материалов, которые были использованы для целей определения кадастровой стоимости;

2.4.7.3. Обеспечение сохранности и учет архивных документов путем формирования документации по каждому объекту учета и размещение дел в обособленных помещениях, предназначенных для хранения;

2.4.7.4. Представление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, законодательством Мурманской области и Уставом.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания выполнения работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же государственных услуг, условиях. Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Иные виды деятельности, не являющиеся основными, осуществляются лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Виды деятельности филиала (представительства) Учреждения определяются Положением о филиале, утвержденным Учредителем.

2.12. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Мурманской области.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой

деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учредитель осуществляет контроль за использованием Учреждением бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.4. Государственное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с настоящим Уставом.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения и взимания указанной платы устанавливается Учредителем.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Мурманской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Мурманской области.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Мурманской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам деятельности Учреждения.

Добровольные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц направляются на цели, указанные в документах физических и юридических лиц.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, в установленном порядке могут расходоваться на:

- оплату труда;
- прочие выплаты;
- начисление на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом;
- работа, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, и расходуются в пределах остатков средств на лицевых счетах.

Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя в установленном порядке.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.13. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

3.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

3.15. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и

законодательством Мурманской области порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано предоставить Учредителю сведения о имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

3.16. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством и другими нормативными актами порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которых оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенного такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого в установленном порядке принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

3.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.22. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее-заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением (административный аппарат) или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны

использовать принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющего для него ценность, возможности в области предпринимательской деятельности, помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Учреждения и заинтересованных лиц.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

3.23. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.24. Заключение и оплата Учреждением договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг производится Учреждением в соответствии с законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

3.25. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.26. Учреждение оформляет право пользования земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Отказ от прав на земельные участки (части земельных участков) оформляется письменным заявлением Учреждения и согласовывается с Учредителем.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение устанавливает свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, а также любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей, видов и предмета деятельности Учреждение имеет право:

4.2.1. Привлекать на договорной основе юридических и физических лиц, за исключением проведения работ и (или) оказания услуг непосредственно по определению кадастровой стоимости;

4.2.2. Оказывать платные услуги;

4.2.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.2.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

4.2.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, и их поощрения, производственное и социальное развитие;

4.2.6. Создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. В доверенности отражаются полномочия Руководителя филиала (представительства).

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Мурманской области;

4.3.2. Выполнять государственное задание;

4.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств по выполнению основных видов деятельности;

4.3.4. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

4.3.6. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

4.3.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.8. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.3.9. Нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

4.3.10. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с установленным перечнем документов;

4.3.11. Обеспечивать организацию учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.3.12. Осуществлять контроль сохранности имущества, правильного расходования денежных средств и материальных ценностей, соблюдения экономии средств учреждения;

4.3.13. Хранить и использовать в установленном порядке документы по основной деятельности и по личному составу;

4.3.14. Осуществлять деятельность, связанную с обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.3.15. Формировать полную и достоверную информацию о деятельности учреждения и его имуществе, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности (директору, учредителю), а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности и предоставлять данную информацию на предмет контроля соблюдения законодательства Российской Федерации в уполномоченные органы;

4.3.16. Опубликовывать или размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Учредитель осуществляет контроль, координацию и регулирование деятельности Учреждения, оказывает организационную и методическую помощь.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор Учреждения (далее по тексту – руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем осуществляется Учредителем.

5.2. В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью

Учреждения и подотчетен Учредителю.

Руководитель организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. Обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области в пределах своей компетенции;

5.5.2. Назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

5.5.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

5.5.4. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5.5.5. Открывает лицевые счета Учреждения;

5.5.6. Утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

5.5.7. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.8. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Взаимоотношения руководителя и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами.

5.5.9. Устанавливает права и обязанности, определяет ответственность штатных работников Учреждения;

5.5.10. В пределах своей компетенции ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

5.5.11. Осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд; требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.5.12. Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

5.5.13. Руководитель Учреждения осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.6. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность:

- за нецелевое использование средств бюджета Мурманской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- за размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях,
- за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- за иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- за ненадлежащую организацию и состояние, недостоверность бухгалтерского учета в Учреждении, несвоевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за нарушение порядка распоряжения и использования объектов нежилого фонда, находящихся в государственной собственности Мурманской области
- за несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Мурманской области на основании предложений, подготавливаемых учредителем в форме соответствующего представления.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Мурманской области или судом.

Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Изменения и дополнения в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и утверждаются приказом Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"26" 07 2018г.

ОГРН 1185150007182

ГРН 2185150184771

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Начальник инспекции

должностное лицо регистрирующего органа

Ю. В. Дьяченко

Фамилия Инициалы

Подпись

М.П.

Всего пронумеровано,
прошнуровано

и скреплено печатью
на 21 (двадцати одном) листе.

И.о. директора

ГОВУ «Имущественная казна
Мурманской области»

Л.Н. Шульга

